

AUFNAHMEVERTRAG

für die AWO Ferienbetreuung
an der Grundschule Donaustauf

(Jahnstr. 9 • 93093 Donaustauf • Tel: 09403/ 2569 • E-Mail: verwaltung@gs-donaustauf.de)



SOMMERFERIEN (29.07.-02.08.24 • 05.08.-09.08.24 • 02.09.-06.09.24)

Anmeldeschluss: 30.04.2024

Bitte lesen Sie den Vertrag aufmerksam durch, ergänzen Sie alle fehlenden Angaben und geben ihn in der Schule ab.

1. ANGABEN ZUM KIND

VOR- UND NACHNAME

GEBURTSDATUM

STRASSE/ HAUSNUMMER

PLZ/ ORT

KLASSE (SJ 2023/2024)

2. ANGABEN ZU DEN ELTERN/ ERZIEHUNGSBERECHTIGTEN

VOR- UND NACHNAME

STRASSE/ HAUSNUMMER

PLZ/ ORT

E-MAIL ADRESSE

TELEFONNUMMER

HANDYNUMMER MUTTER

HANDYNUMMER VATER

TELEFONNUMMER ARBEIT MUTTER

TELEFONNUMMER ARBEIT VATER

NOTFALL-TELEFONNUMMER

(weitere Ansprechpartner, wenn Eltern nicht erreichbar)

3. WEITERE ANGABEN ZUM KIND *(bitte ankreuzen und ggf. ergänzen)*

ALLERGIEN _____

NAHRUNGSMITTELUNVERTRÄGLICHKEITEN _____

KULTURELLE ESSGEWOHNHEITEN _____

SONSTIGES _____

HAUSARZT *(Name, Anschrift, Telefon)* _____

KRANKENKASSE _____

Mein/ unser Kind muss regelmäßig bzw. im Notfall folgende Medikamente einnehmen:

4. BUCHUNG DER BETREUUNGSZEITEN

Hiermit melde/n ich/wir mein/unser Kind verbindlich zu folgenden Betreuungszeiten an:

Bitte ankreuzen:

29.07.2024 – 02.08.2024 (täglich von 08:00 Uhr – 14:00 Uhr)

50,00 €/WOCHE*

MO DI MI DO FR
29.07.2024 30.07.2024 31.07.2024 01.08.2024 02.08.2024

05.08.2024 – 09.08.2024 (täglich von 08:00 Uhr – 14:00 Uhr)

50,00 €/WOCHE*

MO DI MI DO FR
05.08.2024 06.08.2024 07.08.2024 08.08.2024 09.08.2024

02.09.2024 – 06.09.2024 (täglich von 08:00 Uhr – 14:00 Uhr)

50,00 €/WOCHE*

MO DI MI DO FR
02.09.2024 03.09.2024 04.09.2024 05.09.2024 06.09.2024

**Der Beitrag richtet sich nach der Bedarfsabfrage – es handelt sich um einen Richtwert.
Bitte beachten Sie, dass der Beitrag variieren kann und sich nach der tatsächlichen Anmeldezahl richtet.
Der endgültige Beitragssatz wird nach Anmeldeschluss bekannt gegeben.*

5. ANGABEN ZUM HEIMWEG

Der Schüler/ die Schülerin kann die Einrichtung ab _____ Uhr selbständig verlassen.

Der Schüler/ die Schülerin kann/wird/darf abgeholt werden von:

| Name | Telefon | Verhältnis zum Kind |
|------|---------|---------------------|
| | | |
| | | |

6. EINZUGSERMÄCHTIGUNG

Ich/Wir _____
(Vorname/n und Zuname/n Kontoinhaber*in)

Ich (Wir) erkläre (erklären) hiermit meine (unsere) Teilnahme am Einzugsverfahren. Die Arbeiterwohlfahrt Anderland gemeinnützige GmbH ist berechtigt, den fälligen Beitrag nach Beendigung der jeweiligen Ferien bis auf Widerruf zu Lasten meines/ unseres Kontos einzuziehen. Fällt der Fälligkeitstag auf ein Wochenende/einen Feiertag, verschiebt sich der Fälligkeitstag auf den ersten folgenden Werktag.

Kontoinhaber _____

IBAN (22-stellig) **DE** _____

BIC _____

Kreditinstitut _____

7. ALLGEMEINE INFORMATIONEN/ RAHMENBEDINGUNGEN

- Die Anmeldung ist verbindlich und wird auch bei Nichtantritt berechnet.
- Eine Betreuung kann erst ab einer Untergrenze (von mind. 5 Kindern) garantiert werden. Es erfolgt keine Bestätigung der gebuchten Zeiten. Sollte die Ferienbetreuung aufgrund der geringen Anmeldezahlen nicht zustande kommen, erfolgt jedoch schnellstmöglich eine Mitteilung.
- Bei überdurchschnittlichem Störverhalten von Kindern ist ein Ausschluss von der Ferienbetreuung möglich. Sollte das Kind eine ansteckende Krankheit haben, kann es die Ferienbetreuung nicht besuchen. Bitte melden Sie sich schnellstmöglich direkt in der Grundschule, wenn Ihr Kind krank sein sollte und nicht an der Betreuung teilnehmen kann.
- Die Betreuungszeit wird von 08:00 Uhr bis 14:00 Uhr festgesetzt. Die Kernzeit wird von 09:00 Uhr bis 12:00 Uhr festgesetzt. Dies bedeutet, dass sich das Kind spätestens um 09:00 Uhr in der Einrichtung einfinden und nicht vor 12:00 Uhr abgeholt werden sollte.
- Ich/wir sind damit einverstanden, dass mein/unser Kind unter Aufsicht der Betreuungspersonen an Aktivitäten außerhalb des Schulgeländes teilnimmt (z. B. Spielplatzbesuche, Spaziergänge, etc.).
- Auf dem Weg zur und von der Einrichtung unterliegt das Kind nicht der Aufsicht und Verantwortung des Betreuungspersonals. Das Betreuungspersonal darf das Kind nach Beendigung der Betreuung nur den Personensorgeberechtigten – wie im Aufnahmevertrag ausgefüllt – übergeben. Jede andere Regelung bedarf einer schriftlichen Erklärung der Personensorgeberechtigten.
- Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter folgendem Link:
https://www.awo-ndb-opf.de/fileadmin/mandanten/bezirksverbaende/bezirksverband_ndb_opf/redaktion/Dokumente/DATENSCHUTZERKLAERUNG_KiTa.pdf

8. ANMELDUNG

Hiermit melde/n ich/wir mein/unser Kind verbindlich zur Ferienbetreuung an. Die Richtigkeit der Angaben, sowie die Rahmenbedingungen werden hiermit bestätigt und akzeptiert.

Ort

Datum

Unterschrift Personensorgeberechtigte*r